

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Αγαπητοί/-ες συνάδελφοι/-ισσες,

Για να ενημερωθούν οι νέοι στην υπηρεσία ή στο σχολείο συνάδελφοι, αλλά και για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου, που θα συμβάλει στην αποτελεσματική διεξαγωγή της εργασίας όλων μας, επισημαίνεται ότι ο εκπαιδευτικός εκτός από το διδακτικό του έργο, την καθημερινή του προπαρασκευή της διδασκαλίας και τον προγραμματισμό που έχει υποχρέωση να κάνει, δείχνει συνέπεια στα ακόλουθα:

❖ Προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο το αργότερο στις 7.30 π.μ. (ανεξάρτητα από την ώρα που αρχίζει το πρόγραμμά του). Μόλις κτυπήσει το κουδούνι προσέρχεται **χωρίς χρονοτριβή** στο μάθημά του, για ν' αποφεύγεται η αταξία. Επίσης, όταν χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα, ο καθηγητής αποχωρεί από την αίθουσα **τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα**. Το ίδιο και κατά το τέλος των μαθημάτων.

❖ Αν σε κενή περίοδο ο εκπαιδευτικός χρειαστεί να απουσιάσει για προσωπικούς ή άλλους λόγους, θα πρέπει να σημειώνει τη σχετική απουσία του σε ειδικό βιβλίο που βρίσκεται στο γραφείο της Γραμματείας. Δεν φεύγει ποτέ από το σχολείο χωρίς να το έχει αναφέρει. Εάν θα απουσιάσει πέραν της μίας περιόδου, χρειάζεται άδεια από τον Διευθυντή του σχολείου.

❖ Ό,τι θα χρειαστεί για το μάθημά του (χάρτες, όργανα, τσάντα, τετράδια κτλ) τα παίρνει μαζί του, για να μην αναγκάζονται οι μαθητές/-τριες να μπαίνουν στην αίθουσα καθηγητών ή άλλους χώρους και να ψάχνουν ή να ενοχλούν. Προτρέπει και **εποπτεύει** τους/τις μαθητές/-τριες να διατηρούν την αίθουσα διδασκαλίας καθαρή και να μη γράφουν στα θρανία.

❖ Συμπληρώνει σε κάθε περίοδο το αποουσιολόγιο/φύλλο της Ηλεκτρονικής Διοίκησης. Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται στο θέμα των απουσιών.

❖ Αναφέρει στον υπεύθυνο Β.Δ. και στον Υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος τους/τις μαθητές/-τριες που ύποπτα απουσιάζουν καθώς και τους/τις μαθητές/-τριες που συστηματικά αργοπορούν.

❖ Σημειώνει την ανάρμοστη συμπεριφορά ή απειθαρχία των μαθητών/-τριών τη στο δελτίο αναφοράς και την κοινοποιεί προς τον υπεύθυνο Β.Δ., ενημερώνοντας και τον/την καθηγητή/-τρια Υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

- ◆ Αποφεύγει την αποπομπή μαθητών από την τάξη. Αν όμως η στάση τους εμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, ειδοποιεί τον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή για να χειριστεί την υπόθεση ή τον πληροφορεί εκ των υστέρων. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπονται ύβρεις ή/ και χειροδικία. Με ψυχραιμία, νηφαλιότητα, υπομονή και αγάπη θα πρέπει να αντιμετωπίζει και μόνος του κάποιες αταξίες μαθητών/-τριών και να μην προσφεύγει πάντα στη βοήθεια της Διεύθυνσης, γιατί με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνει καλύτερα το έργο του, ως εκπαιδευτικός και διασφαλίζει περισσότερο το δικό του κύρος και αξιοπρέπεια.
 - ◆ Προγραμματίζει την εργασία του για τον χρόνο, τα τετράμηνα και κάθε μέρα κι έχει συγκεκριμένους στόχους (δείκτες επάρκειας και δείκτες επιτυχίας) και σχέδιο διδασκαλίας για κάθε μάθημα που παραδίδει.
 - ◆ Προγραμματίζει το μάθημά του με προσοχή, βελτιώνει τις μεθόδους διδασκαλίας του, λαμβάνοντας υπόψη το επίπεδο των μαθητών/-τριών, προσπαθεί να κάνει το μάθημά του ενδιαφέρον για όλους. Αναπτύσσει δημιουργικό διάλογο, λύνει με υπομονή απορίες, χωρίς να δυσανασχετεί ή να προσβάλλει και ενθαρρύνει τους/τις μαθητές/-τριες να υποβάλουν ερωτήσεις ή απορίες.
 - ◆ Αφιερώνει ένα τουλάχιστον μάθημα για να εξηγήσει στους/στις μαθητές/-τριες τα ακόλουθα:
 - (α) τον τρόπο μελέτης και εργασίας στο μάθημα,
 - (β) τις απαιτήσεις του – πάντοτε μέσα σε λογικά πλαίσια – για τα χρεώδη στο μάθημά του,
 - (γ) τη σωστή οργάνωση επικοινωνητικής συζήτησης στην τάξη,
 - (δ) τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται ένα διαγώνισμα ή ολιγόλεπτη άσκηση, καθώς επίσης και η εργασία για το σπίτι,
 - (ε) τα κριτήρια αξιολόγησης που ισχύουν.
 - ◆ Κάθε τετράμηνο κάνει ένα τουλάχιστον γραπτό διαγώνισμα, αφού το δηλώσει τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες στην Ηλεκτρονική Διοίκηση. Για όλες τις τάξεις θα εφαρμοστούν για την αξιολόγηση του μαθητή/-τριας οι οδηγίες που δόθηκαν στα σεμινάρια Σεπτεμβρίου και οι σχετικές εγκύκλιοι του ΥΠΑΝ.
- Ετοιμάζει έγκαιρα τα εξεταστικά του δοκίμια, ώστε να παρέχεται χρόνος για τον πολλαπλασιασμό τους. Το διαγώνισμα διορθώνεται, επιστρέφεται εντός 10 ημερών το αργότερο στους/στις μαθητές/-τριες για ενημέρωση και συζήτηση, στέλλεται στους γονείς για ενημέρωση και υπογραφή και μετά παραδίδεται στον υπεύθυνο συντονιστή Β.Δ. μαζί με δύο αντίγραφα του εξεταστικού δοκιμίου και το σχέδιο διόρθωσης, σε ειδικό φάκελο με συμπληρωμένα τα σχετικά στοιχεία.
- ◆ Για την αξιολόγηση των μαθητών/-τριών λαμβάνει υπόψη όχι μόνο τη συγκεκριμένη εξέταση, γραπτή ή προφορική, αλλά και την επιμέλεια και το ενδιαφέρον για το μάθημα και γενικά την όλη προσπάθεια που καταβάλλει ο μαθητής/-τρια.
 - ◆ Κατά την αξιολόγηση ο/η καθηγητής/-τρια είναι πολύ προσεκτικός. Δεν συγχύζει την επίδοση με τη διαγωγή των μαθητών.

◆ Δέχεται με ευγένεια τους γονείς και είναι ειλικρινής για την πρόοδο και συμπεριφορά των παιδιών τους. Σε δύσκολες περιπτώσεις ζητά τη βοήθεια του υπεύθυνου Β.Δ. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στα παιδιά της Α' τάξης, για να προσαρμοστούν στο νέο σχολικό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του Λυκείου.

◆ Δεν παραλείπει να ενημερώνεται κάθε πρωί από την πινακίδα ανακοινώσεων και τη θυρίδα του για τυχόν νέες ανακοινώσεις ή αλλαγές.

◆ Εφημερεύει μια φορά την εβδομάδα σύμφωνα με το Πρόγραμμα που θα αναρτηθεί. Η σωστή εφημέρευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και δίνει την ευκαιρία στον καθηγητή **να μιλήσει και να συναστραφεί με τους/τις μαθητές/-τριες προσφέροντας με αυτό τον τρόπο αγωγή.**

◆ Σε περίπτωση απουσίας του, ο/η καθηγητής/-τρια παρακαλείται να ειδοποιεί έγκαιρα το σχολείο για να γίνονται οι δέουσες αλλαγές (την προηγούμενη ή το πρωί της ημέρας απουσίας του μέχρι τις 7:00 π. μ.).

◆ Υποβάλλει οποιαδήποτε υπηρεσιακά έγγραφα προς το Υπουργείο Παιδείας μέσω της Διεύθυνσης του σχολείου.

Το σχολείο, όπως και η ιδιαιτερότητα του λειτουργήματός μας, στηρίζεται στην ανθρώπινη επικοινωνία. Παράκληση να τηρούνται οι κανονισμοί, όμως πάντοτε υπεράνω των μηχανιστικών και κανονιστικών λειτουργιών θα υπάρχει ανάμεσά μας η επικοινωνία, η συνεννόηση και η αλληλοστήριξη.

4 Σεπτεμβρίου 2023

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ