

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΛΥΚΕΙΟΥ ΣΟΛΕΑΣ**



**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ
2024-2025**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ.....	3
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ.....	4
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΚΑΤΟΧΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ.....	5
ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ.....	6
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ.....	6
ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ – ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗ - ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ - ΡΑΤΣΙΣΜΟΣ	7
ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ.....	8
ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	8
ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ.....	9
ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ.....	9
ΕΚΔΡΟΜΕΣ.....	9
ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΡΟΜΩΝ/ΔΙΑΜΟΝΩΝ/ΧΟΡΩΝ).....	9
ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΣΥΝΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ Η ΑΛΛΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ.....	10
ΧΡΗΣΙΜΑ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ	
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ	10
ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	10
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ/ΠΡΟΑΓΩΓΗ – ΑΠΟΛΥΣΗ	10
ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ.....	12
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	13
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ.....	14
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ	15
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ	16

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί (Ε.Κ.) έχουν ως στόχο την εδραίωση της δημοκρατικής οργάνωσης της σχολικής ζωής, την υπευθυνότητα, την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό. Δημιουργούνται για να γίνουν περισσότερο κατανοητές κάποιες πρόνοιες των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, στους οποίους αναφέρεται επί λέξει το άρθρο 19: *«Τηρουμένων των παρόντων κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, όπως αυτά αναλυτικότερα προβλέπονται από τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου»*. Ως εκ τούτου, **στο παρόν έγγραφο δεν αναπαράγονται όλοι οι κανονισμοί, οι οποίοι όμως παραμένουν σε ισχύ.**

Το περιεχόμενο των Ε.Κ. καθορίζει με σαφήνεια τους κανόνες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της σχολικής μονάδας. Η συνειδητή τήρηση των κανονισμών αυτών διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, που είναι βασικός παράγοντας για τη σχολική επιτυχία. Επισημαίνεται ότι οι Ε.Κ. δεν αναιρούν την ισχύουσα Εκπαιδευτική Νομοθεσία και συνάδουν με:

- Τις διατάξεις του περί της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού (Κυρωτικού) Νόμου
- Την αρχή της νομιμότητας των διαδικασιών και των παιδαγωγικών μέτρων
- Την κατ' αντιπαράσταση διαδικασία
- Την αναλογικότητα του παιδαγωγικού μέτρου και την προσωποποίηση των παιδαγωγικών μέτρων
- Τους κανόνες της φυσικής δικαιοσύνης.

Οι Ε.Κ. είναι αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας της Επιτροπής Εσωτερικών Κανονισμών (Ε.Ε.Κ.), στην οποία συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου, ο οποίος προεδρεύει, ένας (1) εκπρόσωπος της Διεύθυνσης του σχολείου, δύο (2) μέλη του Καθηγητικού Συλλόγου (Κ.Σ.), δύο (2) μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου (Κ.Μ.Σ.) κι ένα (1) μέλος του διοικητικού συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων (Σ.Γ.Κ.). Η Ε.Ε.Κ. παρουσιάζει τους κανονισμούς ενώπιον του Κ.Σ., ο οποίος λαμβάνει την τελική απόφαση.

Η αναθεώρηση των Ε.Κ. γίνεται όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από την Ε.Ε.Κ., η οποία υποβάλει σχετική εισήγηση στη Διεύθυνση του σχολείου. Η εισήγηση για αναθεώρηση των Ε.Κ. παρουσιάζεται ενώπιον του Κ.Σ., ο οποίος λαμβάνει την τελική απόφαση. Η πρώτη συνεδρία της Ε.Ε.Κ. πραγματοποιείται ύστερα από την εκλογή του Κ.Μ.Σ. και του Σ.Γ.Κ. του σχολείου, ανεξαρτήτως αν θα γίνει αναθεώρηση ή όχι των Ε.Κ.

Για σκοπούς απλοποίησης του κειμένου κι όπου δεν απαιτείται διαφοροποίηση λόγω φύλου, με τον όρο «μαθητής» αναφερόμαστε στους μαθητές και στις μαθήτριες του σχολείου, με τον όρο «καθηγητής» στους καθηγητές και στις καθηγήτριες του σχολείου κ.ο.κ.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Ο μαθητής έχει τη μαθητική ιδιότητα από την αρχή έως το τέλος του σχολικού έτους, συμπεριλαμβανομένων των διακοπών. Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον μαθητή, τόσο μέσα στο σχολείο, όσο κι έξω από αυτό. Σύμφωνα με το άρθρο 5(10) του μέρους ΙΙ των Περί Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Κανονισμών, *«Μαθητής που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα, που προνοούν οι Κανονισμοί. Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα αυτό έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία σχολείου ή των μαθητών ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή του προσωπικού. Επίσης σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο»*.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

A. Καθημερινή στολή

Μαθήτριες: Μπλε φούστα μέχρι το γόνατο.

Μαθητές/τριες: Γκριζο ή σκούρο μπλε ή μαύρο μαθητικό παντελόνι

Λευκό πουκάμισο ή μονόχρωμη λευκή/γκρίζα/μπλε σκούρα/μαύρη φανέλα, με ή χωρίς γιακά ή/και το έμβλημα του σχολείου.

Το τζιν παντελόνι μπορεί να αποτελέσει εναλλακτική επιλογή, νοουμένου ότι είναι:

- Σκούρο μπλε, μαύρο, ή γκριζο.
- Ίσιο, κλασική γραμμή (όχι εφαρμοστό, όχι στενό κάτω, όχι καμπάνα, όχι φαρδύ)
- Χωρίς επιγραφές, χωρίς μπαλώματα, χωρίς ξεφτίσματα, χωρίς σκισίματα ή/και τεχνητές φθορές
- Κανονικού μήκους, χωρίς γύρισμα κάτω (ρεβέρ) και δεν αφήνει μεγάλο μέρος του ποδιού ακάλυπτο.

Παπούτσια:

- Μαύρα, σέτα, πολιτικά
- Λευκά ή γκριζα ή μπλε σκούρα ή μαύρα αθλητικά, χωρίς φανταχτερά χρώματα σε οποιοδήποτε σημείο.

Όταν είναι κρύο, επιτρέπεται:

- Γκριζο ή σκούρο μπλε ή μαύρο ή άσπρο μάλλινο (τρικό) ή φούτερ.
- Γκριζο ή σκούρο μπλε ή μαύρο μπουφάν/σακάκι/φούτερ. Σε κάθε περίπτωση, το κεφάλι/πρόσωπο δεν πρέπει να είναι καλυμμένο σε κλειστούς χώρους κι ειδικά σε εορτές
- Γκριζος ή σκούρο μπλε ή μαύρος, απλός, σκούφος, μόνο σε εξωτερικούς χώρους – όχι earflaps, full face κ.ά
- Γκριζου ή σκούρου μπλε ή μαύρου χρώματος κασκόλ/σάρπα, μόνο σε εξωτερικούς χώρους.

Απαγορεύονται, αυστηρά:

- Βράκες και αθλητικές φόρμες

Τα παρακάτω διακριτικά σε ρούχα ή αξεσουάρ:

- Αθλητικών ομάδων, οποιουδήποτε τύπου (βραχιόλια, κασκόλ/σάρπα, ρούχα, σημαίες, τσάντες κ.ά.)
- Ομίλων, συνδέσμων, πολιτικών κομμάτων κ.ά. κι εθνικιστικού χαρακτήρα (αγκυλωτοί σταυροί κ.ά.) (Οποιαδήποτε άλλα διακριτικά, πρέπει να είναι σε πολύ μικρό μέγεθος).
- Καπέλα, μπερέδες/τραγιάσκες, ελαστικά περιλαίμια (neck warmers)
- Κορδέλες μαλλιών, μαντήλια, μπαντάνες, headbands, φουλάρια, προστατευτικά αφτιών (earmuffs)
- Παντός είδους τσαντάκια (μέσης, ώμου κ.λπ.)
- Γυαλιά ηλίου (επιτρέπονται μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής ανάγκης και κατόπιν άδειας από τη Διεύθυνση του Σχολείου) .

B. Επίσημη στολή (Εκπροσώπηση σε εκδηλώσεις/δραστηριότητες/παρελάσεις, φωτογράφιση, αποφοίτηση)

- Γκριζο μαθητικό παντελόνι ή μπλε φούστα (μαθήτριες), λευκό πουκάμισο, μπλε γραβάτα, σκούρα μαύρα παπούτσια

Γ. Στολή γυμναστικής

- Γκριζο ή σκούρο μπλε ή μαύρο παντελονάκι
- Γκριζα ή σκούρα μπλε ή μαύρη αθλητική φόρμα, χωρίς λωρίδες, σχέδια κι επιγραφές.
- Λευκή, κοντομάνικη φανέλα, με λαιμόκοψη, χωρίς λωρίδες, σχέδια κι επιγραφές.
- Αθλητικά παπούτσια και κάλτσες, όπως αναγράφονται στην καθημερινή στολή

Δ. Στολή εργαστηρίων

Λευκή μακριά ρόμπα

E. Μη ευπρεπής εμφάνιση

Η εμφάνιση, που παραβιάζει τους επικρατούντες κανόνες αισθητικής κι ηθικής.

Μαθητές:

- Κοντές ή με γυρισμένα μανίκια ή αμάνικες φανέλες, που αφήνουν ακάλυπτο μέρος του σώματος
- Ακάλυπτα τατουάζ
- Μακριά κι απημέλητα μαλλιά, παράξενα κουρέματα/χτενίσματα, κοτσιδάκια, μούσι/μουσάκι/μουστάκι
- Μακριά νύχια
- Βραχιόλια, δακτυλίδια, σκουλαρίκια
- Εξεζητημένες αλυσίδες ή καδένες

Μαθήτριες:

- Κοντές ή αμάνικες ή ημιδιάφανες φανέλες, με βαθύ ντεκολτέ, που αφήνουν ακάλυπτο μέρος του σώματος
- Κοντές φούστες, κολάν κι άλλου είδους εμφάνιση που να μην είναι ευπρεπής
- Ακάλυπτα τατουάζ
- Πολλά και φανταχτερά κοσμήματα, κι αλυσίδες στα πόδια – Δικαιούνται να φορούν μικρά, διακριτικά σκουλαρίκια στα αφτιά, μόνο
- Μακριά ή/και βαμμένα νύχια – δικαιούνται να επικαλύπτουν τα νύχια τους με άχρωμο βερνίκι
- Μαλλιά με ανταύγειες ή βαμμένα κι εξεζητημένα κουρέματα/χτενίσματα
- Κάθε είδους έντονο βάψιμο στο πρόσωπο

- Η συνέπεια προς τους κανονισμούς της στολής κι ευπρεπούς εμφάνισης είναι ευθύνη του μαθητή, και των γονέων/κηδεμόνων του. Αφ' ης στιγμής οι κανονισμοί είναι οικείοι στους τελευταίους, η **Διεύθυνση δε θα αναμένει την αποκατάσταση της ευπρεπούς εμφάνισης, π.χ. νύχια ή κόμμωση, αλλά θα τιμωρεί, καθημερινά, μέχρι να συμβεί αυτό.** Θα τιμωρείται κι η προσέλευση στο σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή.

- Όσοι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα Γυμναστικής ή στα εργαστήρια χωρίς τις καθορισμένες στολές, θα παραπέμπονται στον οικείο Βοηθό Διευθυντή (Β.Δ.).

- Σε ιδιαίτερα σπάνιες περιπτώσεις που μαθητής θα προσέλθει χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, πριν την έναρξη της πρώτης περιόδου ή και από την προηγούμενη μέρα, σχετική άδεια από τον οικείο Β.Δ. Εναλλακτικά, μπορεί να προσκομίσει γραπτή άδεια, υπογραμμένη από τον γονέα/κηδεμόνα του

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΚΑΤΟΧΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Απαγορεύεται η μεταφορά και κατοχή οποιουδήποτε αντικειμένου δε σχετίζεται με υλικά, κι εξοπλισμό μαθήματος, όπως:

- Κομπολόγια, μπεγλέρια, μπάλες, μπαλάκια, ζάρια, επιτραπέζια παιχνίδια, τάβλι κ.ά.
- Κόρνες (και αέρα), σφυρίχτρες, φορητά ηχεία, αιχμηρά αντικείμενα, εργαλεία, σιδερογροθιές, όπλα κ.ά.
- Μαρκαδόροι, σπρέι (εκτός ιατρικά)
- Αλκοόλ, καπνικά είδη, εξαρτησιογόνες ουσίες κ.ά.
- Οποιαδήποτε ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή π.χ. έξυπνο ρολόϊ

Στις περιπτώσεις όπου η Διεύθυνση διαπιστώσει πως επηρεάζεται η ασφάλεια του ίδιου του μαθητή, άλλων μαθητών, των καθηγητών και του προσωπικού του σχολείου, θα προβαίνει σε έλεγχο των προσωπικών αντικειμένων, και της τσάντας του μαθητή, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς (II.4.3), κι ο γονέας/κηδεμόνας θα ενημερώνεται από τον οικείο Β.Δ.

ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

Η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή/τρια κινητού τηλεφώνου ή/ και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου απαγορεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου και ο εν λόγω μαθητής/τρια υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα τα οποία προβλέπονται στους παρόντες Κανονισμούς.

Νοείται ότι επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητές/τριες κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής, εφόσον πραγματοποιείται υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού κι εξυπηρετεί τη διδακτική πράξη και εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα.

Νοείται περαιτέρω ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή/τρια κινητού τηλεφώνου σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη για θέματα ασφαλείας ή/και υγείας.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Οι μαθητές πρέπει:

- Να κάθονται πάντοτε στη θέση που τους έχει υποδείξει ο Υ.Τ. κι είναι καταγραμμένη στο σχεδιάγραμμα της τάξης, εκτός αν τους δώσει διαφορετική οδηγία ο διδάσκων
 - Να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που επηρεάζει την καθαριότητα της τάξης και του σχολικού χώρου, γενικότερα, χρησιμοποιώντας τους κάδους απορριμμάτων
 - Να μη διαταράσσουν την ομαλή και αποδοτική διεξαγωγή του μαθήματος
 - Να έχουν μαζί τους τα χρειώδη για το μάθημα
 - Να μένουν έξω από την τάξη, χωρίς να οχληρούν, εάν ο διδάσκων αργήσει να προσέλθει. Ο Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου της τάξης θα ειδοποιεί, **άμεσα**, τον εφημερεύοντα Β.Δ. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή, οι μαθητές απασχολούνται, υποχρεωτικά, σύμφωνα με το ανακοινωθέν πρόγραμμα της Διεύθυνσης. Η μη συμμόρφωση στις οποιοσδήποτε διευθετήσεις θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.
 - Να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία. **Απαγορεύεται να βάζουν αυτοκόλλητα ή να γράφουν σε θρανία, καρέκλες, τοίχους, κουρτίνες και τουαλέτες ή να καταστρέφουν σχολική περιουσία με οιονδήποτε τρόπο.** Σε περίπτωση σκόπιμης πρόκλησης ζημιάς, είναι υποχρεωμένοι να πληρώσουν για την αποκατάστασή της και να υποστούν τις συνέπειες του παραπτώματος με παιδαγωγικά μέτρα
 - Να φροντίζουν να διατηρούν τα αποδυτήρια και τα αποχωρητήρια καθαρά, και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής. **Το κάπνισμα στα αποχωρητήρια ή σε οποιονδήποτε άλλο χώρο του σχολείου θεωρείται πειθαρχικό και ποινικό παράπτωμα.**
 - Να προσέρχονται στην καντίνα ΜΟΝΟ στα διαλείμματα. **Απαγορεύεται αυστηρά:**
 - 1) Η προσέλευση στην καντίνα κατά τη μετάβαση στις αίθουσες ή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων
 - 2) Η μεταφορά φαγητού ή ποτού στην τάξη
 - 3) Η παραγγελία αγαθών από προμηθευτές εκτός σχολείου. Η σχολική καντίνα ελέγχεται, τακτικά, από τις υγειονομικές υπηρεσίες
 - 4) Η κατανάλωση καφέ
- Νερό επιτρέπεται, εφόσον βρίσκεται κλειστό στη τσάντα του μαθητή.
- Να προσέρχονται στον χώρο συγκέντρωσης, όταν κτυπήσει το κουδούνι για τέτοια και να στέκονται στις προκαθορισμένες θέσεις τους, χωρίς να μετακινούνται
 - Να παρακολουθούν με προσοχή τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις, χωρίς να μιλάνε ή να σχολιάζουν ή να ασχολούνται με κινητά τηλέφωνα ή άλλες συσκευές.

Νοείται ότι **μαθητής που κοιμάται στο θρανίο, εν ώρα μαθήματος, προσβάλλει τον ιερό σκοπό της παιδείας, τον διδάσκοντα και τον εαυτό του. Τέτοιου είδους πράξη αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα** κι η παραπομπή του μαθητή στον οικείο Β.Δ. θεωρείται επιβεβλημένη.

Η ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ ΚΑΙ ΤΙΜΩΡΕΙΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ.

ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ – ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗ - ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ - ΡΑΤΣΙΣΜΟΣ

Κάθε είδους απρόκλητη, εκφοβιστική, επιθετική ή ρατσιστική συμπεριφορά, ειδικά απέναντι σε άτομα που μειονεκτούν έναντι του/των θύτη/θυτών, **αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα και παραπέμπεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Το Σχολείο έχει μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές που μειώνουν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας.** Άτομα τα οποία αισθάνονται ότι βιώνουν παρόμοιες συμπεριφορές, πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον Υπεύθυνο Τμήματος (Υ.Τ.) ή τον καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής (Σ.Ε.Α.) του σχολείου ή τη Διεύθυνση

ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΚΩΔΙΚΑ ΑΝΤΙΡΑΤΣΙΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Το Σχολείο μας αποφάσισε να προβεί στην εφαρμογή του Κώδικα Συμπεριφοράς κατά του Ρατσισμού

και του Οδηγού διαχείρισης και καταγραφής ρατσιστικών περιστατικών όπως καθορίζεται από το Υ.Π.Α.Ν. Η εφαρμογή της αντιρατσιστικής πολιτικής του Υ.Π.Α.Ν. στη σχολική μονάδα, με τη λειτουργική συμπερίληψή της στο σχολικό πρόγραμμα και τη σύνδεσή της με την ευρύτερη πολιτική του σχολείου στην αντιμετώπιση ανεπιθύμητων συμπεριφορών, κρίθηκε απαραίτητη, καθότι το σχολικό περιβάλλον χαρακτηρίζεται από πολλαπλές μορφές ετερότητας, άλλες περισσότερο γνωστές στη δημόσια σφαίρα (εθνικότητα, εμφάνιση, κοινότητα, φύλο) και άλλες λιγότερο γνωστές (π.χ. σεξουαλικός προσανατολισμός, ταυτότητα φύλου, αναπηρία), που αναζητούν αναγνώριση, σεβασμό και προστασία. Σε αυτές τις συνθήκες, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ένα περιβάλλον ασφάλειας, ανεκτικότητας, σεβασμού της διαφορετικότητας, μη διάκρισης και ισότητας, όπου όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες θα μπορούν να απολαύσουν στο μέγιστο τις εκπαιδευτικές ευκαιρίες που τους προσφέρονται.

Σε ένα τέτοιο περιβάλλον, οποιαδήποτε εκδήλωση ρατσιστικής συμπεριφοράς πρέπει να εντοπίζεται, να αναγνωρίζεται και να αντιμετωπίζεται έγκαιρα και αποφασιστικά. Σε αντίθετη περίπτωση, η συμπεριφορά αυτή και η απουσία αντιμετώπισής της, πληγώνει τα θύματα, όχι μόνο ως άτομα, αλλά και ως μέλη της ομάδας εναντίον της οποίας στρέφεται, ενώ επιφέρει σοβαρές επιπτώσεις σε ολόκληρη

τη σχολική κοινότητα. Η δημιουργία ενός απαλλαγμένου από τον ρατσισμό σχολικού περιβάλλοντος συμβάλλει ουσιαστικά στην οικοδόμηση μιας κοινωνίας δικαιοσύνης.

Ο ρατσισμός αφορά στο κάθε σχολείο, στον κάθε μαθητή, στον κάθε εκπαιδευτικό, στους γονείς και, κατ' επέκταση, σε ολόκληρη την κοινωνία. Είναι υποχρέωση όλων μας να βεβαιωθούμε ότι όλα τα πρόσωπα απολαμβάνουν στο βέλτιστο το αγαθό της παιδείας, χωρίς διακρίσεις και εκφοβισμούς.

Την

ίδια στιγμή, υποχρέωσή μας είναι να παροτρύνουμε και να ενθαρρύνουμε τους δέκτες οποιασδήποτε ρατσιστικής συμπεριφοράς να το καταγγέλλουν, προστατεύοντάς τους από τυχόν δυσμενείς συνέπειες.

Δημιουργούνται, έτσι, παράλληλα, συνθήκες εμπιστοσύνης για διερεύνηση των περιστατικών, βελτιώνονται οι συνθήκες μάθησης και αναβαθμίζεται το σύνολο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η ανάπτυξη και η εφαρμογή ενός τέτοιου Κώδικα ανταποκρίνεται σε σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής κατά του Ρατσισμού και της Μισαλλοδοξίας (ECRI) προς όλα τα κράτη-μέλη, συμπεριλαμβανομένης και της Κύπρου γι' αυτό και ως σχολείο τη συνεχίζουμε. Για την τήρηση του Κώδικα προνοούνται οι πιο κάτω δεσμεύσεις από μέρους των μαθητών:

- να σέβονται την προσωπικότητα, την ελευθερία και την αξιοπρέπεια των άλλων (εκπαιδευτικών, συμμαθητών, γονιών και όλων των άλλων προσώπων εντός και εκτός του σχολείου)
- να ενημερώνονται για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους σε σχέση με τον ρατσισμό και τις διακρίσεις
- να αναγνωρίζουν τα διάφορα ρατσιστικά περιστατικά και να τα αναφέρουν άμεσα σε μία/έναν εκπαιδευτικό του σχολείου
- να αρνούνται να εμπλακούν σε ρατσιστικές συμπεριφορές
- να ενημερώνουν άτομα που λένε ρατσιστικά ανέκδοτα ότι μπορεί με αυτόν τον τρόπο να πληγώνουν κάποια άλλα άτομα ή ομάδες
- να περιλαμβάνουν παιδιά στις παρέες και στις δραστηριότητές τους που μπορεί να αποκλείονται λόγω της διαφορετικότητάς τους
- να αμφισβητούν οποιαδήποτε στερεότυπα ή ρατσιστικές αντιλήψεις ακούνε στο περιβάλλον τους
- να σέβονται τα εθνικά και θρησκευτικά σύμβολα, όχι μόνο τα δικά τους αλλά και των άλλων
- να αναστοχάζονται αναφορικά με τη συμπεριφορά τους και κατά πόσο αυτή μπορεί να έχει ρατσιστικές συνέπειες για άλλα άτομα ή ομάδες

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στην τάξη είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Οι μαθητές δε δικαιούνται ΚΑΜΙΑ καθυστέρηση (εκτός αν έχουν ειδική άδεια από τη Διεύθυνση). Σύμφωνα με τους κανονισμούς, η συστηματική καθυστέρηση αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Συνεπώς, ο διδάσκων καθηγητής καταχωρεί στην ηλεκτρονική διοίκηση τα λεπτά καθυστέρησης του μαθητή. Αν υπερβαίνουν τα 20', θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία. Ο οικείος Β.Δ. αναλαμβάνει να διερευνήσει και να επιβάλει πειθαρχικά μέτρα, στις περιπτώσεις που ο μαθητής καθυστερεί συχνά να εισέλθει στην τάξη. Μαθητής που αργοπορεί περισσότερο από 15 λεπτά την πρώτη περίοδο, γίνεται δεκτός μόνο κατόπιν επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες του κι αφού εξασφαλίσει άδεια εισόδου από τον εφημερεύοντα Β.Δ.

ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η έξοδος μαθητή από το σχολείο, σε ώρες λειτουργίας αυτού, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα και σε τέτοια περίπτωση ενημερώνεται, αμέσως, ο γονέας/κηδεμόνας του. Άδειες εξόδου εκδίδονται μόνο σε επείγουσες περιπτώσεις από τον εφημερεύοντα Β.Δ. (Γραφείο Εφημέρευσης), κατόπιν συνεννόησης με τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή. Η άδεια παραδίδεται στον μαθητή, ο οποίος την παρουσιάζει στον διδάσκοντα της περιόδου, κατά την οποία θα αποχωρήσει, για προσυπογραφή. Αντίγραφο αυτής δίνεται από τον μαθητή

στον Υ.Τ. Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, που αφορούν κυρίως προβλήματα υγείας, η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της κι ενημερώνει, συγχρόνως, τους γονείς/κηδεμόνες, καθώς και τον διδάσκοντα της περιόδου αποχώρησης του μαθητή. Σε περίπτωση που ένα τμήμα έχει κενή την έβδομη περίοδο, οι μαθητές μπορούν να αποχωρήσουν από το Σχολείο μόνο εάν ο γονέας/κηδεμόνας έχει υπογράψει το σχετικό έντυπο παραχώρησης της άδειας του και κατόπιν λήψεως παρουσιών από τον εφημερεύοντα.

ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Απαγορεύεται η παράνομη οδήγηση δίκυκλων ή άλλων οχημάτων, χωρίς άδεια οδηγού, άδεια κυκλοφορίας, ασφάλεια και κράνος. Όλα τα οχήματα θα πρέπει να είναι δηλωμένα στη Γραμματεία του σχολείου και να σταθμεύουν στον χώρο που έχει υποδείξει η Διεύθυνση. Οι παραβάτες θα καταγγέλλονται στην Αστυνομία. Αποτελεί πειθαρχικό και ποινικό παράπτωμα η διακίνηση μέσα στον σχολικό χώρο με μηχανοκίνητο ή άλλο όχημα, κι η ανεξέλεγκτη στάθμευσή του. Η ασφάλεια των οχημάτων είναι αποκλειστική ευθύνη του οδηγού.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Με τον όρο αυτό εννοούνται όσοι, χωρίς να έχουν συγκεκριμένη κι ουσιαστική εργασία στο σχολείο, εισέρχονται σε αυτό χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης, παραβιάζοντας ουσιαστικά τον χώρο. Όσοι μαθητές υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου, είναι συνυπεύθυνοι και συνένοχοι, και διαπράττουν σοβαρό παράπτωμα, που τιμωρείται. Οι εξωσχολικοί, που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο, απευθύνονται στη Διεύθυνση για χορήγηση άδειας ή/και στον φύλακα.

ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Οι μαθητές:

- Δεν εκπροσωπούν μόνο τον εαυτό τους, αλλά την οικογένεια και το σχολείο τους, εξ ου κι η συμπεριφορά τους πρέπει να είναι κόσμια, και να συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα
- Δεν προκαλούν αναστάτωση ή ζημιές στο λεωφορείο ή στους χώρους που επισκέπτονται
- Δεν προσκαλούν εξωσχολικούς, δε συναναστρέφονται με τέτοιους, ούτε τους προκαλούν
- Προσέχουν κατά τις διακινήσεις τους στους δρόμους
- Δεν επιβιβάζονται σε Ι.Χ. οχήματα έστω κι αν οι οδηγοί μαθητές έχουν άδεια οδήγησης κι ασφάλεια
- Αναφέρουν οτιδήποτε προκύψει στον Υ.Τ. ή σε Β.Δ.
- Επιτρέπεται να χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο, για πιο άμεση επικοινωνία
- Δεν απομακρύνονται από τους χώρους επίσκεψης κι από αυτούς που θα υποδείξουν οι καθηγητές
- Δεν κάνουν χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών (αλκοόλ, καπνικών ειδών, ναρκωτικών)
- Πρέπει να βρίσκονται, εγκαίρως, στον χώρο αναχώρησης, την ώρα που καθορίζουν οι υπεύθυνοι καθηγητές.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΔΡΟΜΩΝ/ΔΙΑΜΟΝΩΝ/ΧΟΡΩΝ)

Το Σχολείο δε συμμετέχει, με κανέναν τρόπο, σε δραστηριότητες που οργανώνουν οι μαθητές εκτός αυτού, π.χ. εκδρομές, διανυκτερεύσεις, χορούς κ.ά., και δε φέρει ευθύνη για τους συμμετέχοντες. Σύμφωνα με εγκυκλίους του Υ.Π.Α.Ν. (109/77/12.22.1999 και 10-9/77/3/28.2.1997), τέτοιες εκδηλώσεις δεν επιτρέπονται κι είναι αντίθετες με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων. Η χρήση του ονόματος του σχολείου, προς εξασφάλιση σχετικής άδειας από τους γονείς/κηδεμόνες, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

ΑΝΑΓΡΑΦΗ ΣΥΝΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ Η ΑΛΛΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ

Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη, τοιχοκόλληση ή διαμοιρασμός φυλλαδίων, η ανάρτηση πανό κι η αναγραφή συνθημάτων στον χώρο του σχολείου, χωρίς την προηγούμενη άδεια της Διεύθυνσης. Οι παραβάτες θα υπόκεινται σε πειθαρχικά μέτρα και θα αναλαμβάνουν την αποκατάσταση των ζημιών, με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

ΧΡΗΣΙΜΑ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

- Οι μαθητές παραμένουν στην τάξη, όταν τελειώσουν το διαγώνισμα ή την έκθεση. Όταν απουσιάζουν δικαιολογημένα από αυτό, μπορεί να εξεταστούν, γραπτώς ή προφορικώς, με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του διδάσκοντα. **Μαθητές που αρνούνται να γράψουν διαγώνισμα βαθμολογούνται με μονάδα (1)**
- **Σκόπιμη απουσία μαθητών, κατά την περίοδο διαγνωστικού δοκιμίου ή προειδοποιημένου διαγωνίσματος, θα θεωρείται αδικαιολόγητη κι επισύρει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής. Ειδάλλως, ο μαθητής βαθμολογείται με μονάδα (1) κι ο διδάσκων δεν υποχρεούται να κάνει άλλο διαγώνισμα**
- Οι μαθητές παίρνουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα, στους γονείς/κηδεμόνες τους, για ενημέρωση κι υπογραφή. Αυτά πρέπει να επιστρέφονται τις επόμενες 2-3 ημέρες. **Η πλαστογράφηση υπογραφής αποτελεί πειθαρχικό και ποινικό παράπτωμα**
- Στην περίπτωση απώλειας του διαγωνίσματος ή άρνησης ή αμέλειας, εκ μέρους του μαθητή, να παραδώσει το διαγώνισμα στον διδάσκοντα, εντός της πιο πάνω προθεσμίας, ο διδάσκων έχει το δικαίωμα να μην του παραδώσει στο μέλλον άλλο διαγώνισμα
- **Ο βαθμός του διαγωνίσματος σε καμία περίπτωση δε θεωρείται και βαθμός τετραμήνου.** Στον τελευταίο έχουν οριστεί κι άλλα κριτήρια αξιολόγησης, από τους διδάσκοντες, που έχουν ανακοινωθεί στους μαθητές.

ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Σε γραπτές ανεξετάσεις τον Ιούνιο, με ελάχιστο βαθμό προαγωγής το 10/20, παραπέμπεται μαθητής που: α) Δεν προσέρχεται σε προαγωγική εξέταση, αδικαιολόγητα
β) Έχει ελλιπή φοίτηση. Γράφει στα εξεταζόμενα και σε όσα μη εξεταζόμενα μαθήματα αποφασίσει ο Κ.Σ. γ) Συγκεντρώνει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο από το εφταπλάσιο των εβδομαδιαίων περιόδων διδασκαλίας του μαθήματος.
Μαθητής που παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο λόγω επίδοσης, παρακάθεται σε γραπτή και προφορική εξέταση με ελάχιστο βαθμό γραπτής εξέτασης το 6/20.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ/ΠΡΟΑΓΩΓΗ - ΑΠΟΛΥΣΗ

Από το σχολικό έτος 2023-2024 εφαρμόζεται αναθεωρημένο σύστημα αξιολόγησης μαθητή. Στο πλαίσιο αυτό, οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης (Τροποποιητικοί Αρ.2) Κανονισμοί του 2023, όπως έχουν εγκριθεί από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, προνοούν τα πιο κάτω:

- (α) Κατάργηση της ενιαίας γραπτής αξιολόγησης, στο τέλος κάθε τετραμήνου κι εισαγωγή της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης, μετά τη λήξη των μαθημάτων, την περίοδο Μάιο-Ιούνιο
- (β) **Βαθμός έτους για ΜΗ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ = Μέσος όρος βαθμών των δύο τετραμήνων.**

Βαθμός έτους για ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ = Άθροισμα βαθμών των δύο τετραμήνων (ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο) + βαθμός ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης (ποσοστό 30%)

(γ) Ο βαθμός κάθε τετραμήνου θα προκύπτει από τη συντρέχουσα (προφορική και γραπτή) αξιολόγηση. Θα αφορά στην απόδοση του μαθητή, κατά τη διάρκεια του τετραμήνου, η οποία αξιολογείται στη βάση διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών - project, προφορικής επίδοσης κι άλλων εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης, οι οποίες θα διενεργούνται σε όλα τα μαθήματα, στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

- Η **προφορική βαθμολογία των εξεταζόμενων μαθημάτων ανακοινώνεται, από τους διδάσκοντες, στους μαθητές, γραπτώς, μία (1) μέρα πριν από τη διακοπή των μαθημάτων κάθε τετραμήνου.** Τόσο ο βαθμός τετράμηνου, όσο κι ο τελικός βαθμός έτους, κάθε μαθήματος, αναγράφονται σε ακέραιο αριθμό, μετά από στρογγυλοποίηση. Ο γενικός βαθμός έτους εξάγεται κι αναγράφεται με δύο (2) δεκαδικά ψηφία (όχι κλάσμα)

- **Μαθητές των οποίων η ετήσια επίδοση υστερεί/είναι κάτω του δέκα (10), σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του έτους, είναι υποχρεωμένοι να δώσουν γραπτές ανεξετάσεις και στα μαθήματα αυτά**

- Μαθητές που θέλουν να βελτιώσουν τον βαθμό τους, σε μαθήματα που δεν προνοείται γραπτή εξέταση στο τέλος του έτους, δικαιούνται να παρακαθίσουν σε γραπτή εξέταση τον Μάιο/Ιούνιο στα μαθήματα αυτά

Μαθητής προάγεται τον Ιούνιο, όπως ΚΑΙ μετά την ανεξέταση, όταν:

- Σε κάθε μάθημα λάβει βαθμό τουλάχιστον δέκα (10)
- Υστερεί σε ένα (1) μάθημα, μη εξεταζόμενο γραπτώς, στο τέλος του έτους, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστον δέκα (10).

Μαθητής παραμένει στάσιμος τον Ιούνιο, όταν:

- Υστερεί σε τρία (3) ή περισσότερα εξεταζόμενα μαθήματα ή σε δύο (2) εξεταζόμενα και δύο (2) ή περισσότερα μη εξεταζόμενα μαθήματα
- Η φοίτησή του δεν είναι πλήρης.

Μαθητές παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο, όταν:

- Δεν ισχύουν τα πιο πάνω
- Δικαιολογημένα δεν προσέρχονται στις εξετάσεις Μαΐου-Ιουνίου.

Διευκρινίζεται ότι σε υστερούντες μαθητές ο βαθμός γραπτής εξέτασης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον έξι (6). Οι μαθητές που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται ή παραπέμπονται τον Ιούνιο, λόγω μη πλήρους φοίτησης, εξετάζονται μόνο γραπτώς και διατηρούν την προφορική βαθμολογία των τετραμήνων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοια, εξετάζονται γραπτώς και προφορικώς.

Μαθητής παραμένει στάσιμος μετά την ανεξέταση, όταν:

- Δε συγκεντρώσει τους βαθμούς που προβλέπονται στην πιο πάνω παράγραφο για την προαγωγή του
- Αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται τον Ιούνιο για ανεξέταση
- Απουσιάζει, αδικαιολόγητα, πέραν του 20% του διδακτικού χρόνου του προγράμματος υποστηρικτικής διδασκαλίας.

Μαθητής απολύεται, όταν:

- Σε κάθε μάθημα λάβει βαθμό τουλάχιστον δέκα (10)
- Υστερεί σε ένα (1) μάθημα, μη εξεταζόμενο γραπτώς, στο τέλος του έτους, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστον δέκα (10)
- Υστερεί σε ένα (1) μάθημα, εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του έτους, με βαθμό όχι κατώτερο του οκτώ (8), αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων γραπτώς, στο τέλος του έτους,

μαθημάτων (περιλαμβανομένου και του μαθήματος που υστερεί) είναι τουλάχιστον δώδεκα (12).

Μαθητής που δεν απολύεται τον Ιούνιο, δικαιούται να προσέρχεται σε απολυτήριες εξετάσεις στις εξεταστικές περιόδους που καθορίζονται από το Υ.Π.Α.Ν.

Επισημαίνεται ότι το έτος διακρίνεται σε δύο (2) τετράμηνα, ως ακολούθως:

Α΄ τετράμηνο → Από την έναρξη των μαθημάτων μέχρι τις 15 Ιανουαρίου

Β΄ τετράμηνο → Από την επόμενη μέρα λήξης του Α΄ τετραμήνου (16 Ιανουαρίου), μέχρι τις 26 Απριλίου.

ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

Η απουσία από μάθημα, εκδρομή, εκδήλωση, εκκλησιασμό, αναπλήρωση ή άλλη σχολική δραστηριότητα, εντός ή εκτός σχολείου, προσμετράται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή και χρεώνεται με αριθμό απουσιών ίσο με τις περιόδους που διαρκεί η εν λόγω δραστηριότητα. Επιπροσθέτως, για απουσία από μάθημα ή σχολική δραστηριότητα, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης, επιβάλλονται τα ενδεικνυόμενα παιδαγωγικά μέτρα (σελίδα 17):

Α. Εφαρμόζονται πιστά οι διατάξεις του άρθρου 18(1-4) και 18(16) των Περί λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών:

(1) (α) Σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο Κ.Σ. παραπέμπονται μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134), των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

(β) Μαθητές, που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. Ο μαθητής εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.

(2) Το πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ.) οργανώνεται με τη συνδρομή του Κ.Μ.Σ. από το σχολείο και εγκρίνεται από το Υπουργείο Παιδείας Αθλητισμού και Νεολαίας. Το πρόγραμμα είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές και η αποτίμηση της συμμετοχής του κάθε μαθητή σ' αυτό παρουσιάζεται σε ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης Δ.Δ.Κ., που δίνεται στον μαθητή στο τέλος του σχολικού έτους. Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή, και πρέπει να δικαιολογούνται.

*Μαθητής του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως «Πλήρης»,
πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.*

(3) Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εκατό τριάντα πέντε (135), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου, παραμένουν στάσιμοι: Νοείται ότι, ο μαθητής της Γ΄ Λυκείου που δεν απολύεται λόγω μη πλήρους φοίτησης, είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τα μαθήματα της τάξης την επόμενη σχολική χρονιά.

(4) Οι απουσίες λογίζονται μία (1) για κάθε διδακτική περίοδο.

(16)(α) Μαθητής παραπέμπεται για ανεξέταση τον Ιούνιο, αν για το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα επτά (67) απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανόμενων.

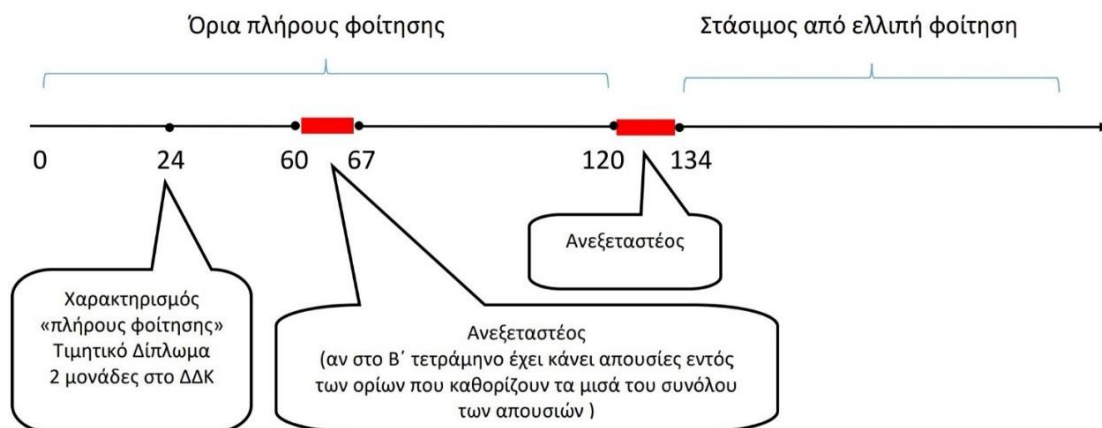
(β) Μαθητής παραμένει στάσιμος, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου.

Στα δελτία επίδοσης τετραμήνου και στα δελτία ετήσιας επίδοσης αναγράφεται ο όρος «πλήρης φοίτηση», αν ο μαθητής έχει σημειώσει λιγότερες από είκοσι τέσσερις (24) απουσίες, του αριθμού αυτού

συμπεριλαμβανόμενοι. Σε αυτούς τους μαθητές απονέμονται τιμητικά διπλώματα.

Νοείται ότι οι μαθητές που, μετά από απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, θα φοιτήσουν είτε στη γενική τάξη, είτε στην Ειδική Μονάδα με το καθεστώς του μαθητή που λαμβάνει Πιστοποιητικό Παρακολούθησης, έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις με τους υπόλοιπους μαθητές (π.χ. αριθμό απουσιών κ.λπ.) βάσει των «Κανονισμών Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης του 2017» και υποχρεούνται να συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις και τις δραστηριότητες του σχολείου.

Η ΑΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΗ ΑΠΟΥΣΙΑ ΜΑΘΗΤΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΙ Η ΣΠΟΡΑΔΙΚΗ Ή ΕΠΙΛΕΚΤΙΚΗ ΑΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΗ ΑΠΟΥΣΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Ή ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ, ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΣΟΒΑΡΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ



Β. Κάλυψη ύλης, λόγω απουσίας

Μαθητής που απουσιάζει από το σχολείο, για οποιονδήποτε λόγο, οφείλει να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε και να κάνει την εργασία που ανέθεσαν οι καθηγητές στο τμήμα, κατά τη διάρκεια της απουσίας του. Μαθητής που απουσιάζει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δύο (2) ημέρες, οφείλει κατά την τρίτη ημέρα της απουσίας του να ειδοποιήσει το σχολείο του.

Δ. Απαλλαγή από μάθημα

Μαθητής που απαλλάσσεται από μάθημα, οφείλει να παραδώσει μελέτη (project) στο τέλος του σχολικού έτους, που να αντιστοιχεί στο σύνολο των διδακτικών περιόδων του μαθήματος. Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του μαθήματος, θα του υποδείξει η Διεύθυνση αν:

- 1) Θα παραμένει σε αυτό
- 2) Θα παρακολουθεί άλλο μάθημα, εξεταζόμενο ή μη, προς δικό του όφελος
- 3) Θα εργάζεται σε άλλο χώρο.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης:

- 1) Σημειώνονται αδικαιολόγητες απουσίες, οι οποίες προσμετρούν στο σύνολο των απουσιών του μαθητή και (αναλογικά) στα επταπλάσια
- 2) Εξετάζεται ως διάπραξη παραπτώματος, στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- Ενημερώνουν το σχολείο, γραπτώς, για τυχόν προγραμματισμένη απουσία του μαθητή ή τηλεφωνικώς, σε περίπτωση έκτακτης απουσίας

- Όλα τα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένων των ιατρικών, πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους και να προσκομίζονται με την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, **όχι αργότερα από:**

5 εργάσιμες ημέρες από Σεπτέμβριο μέχρι

Απρίλιο 2 εργάσιμες ημέρες τον Μάιο.

- Σε περίπτωση σοβαρού ιατρικού προβλήματος, για το οποίο ο Κ.Σ. θα κληθεί να διαφοροποιηθεί από τους κανονισμούς, απαιτούνται ιατρικά πιστοποιητικά, κατά προτίμηση από Κυβερνητικές Υπηρεσίες
- Σε περίπτωση αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας, διεύθυνσης, κηδεμονίας ή άλλων, υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

Σκοπός του σχολείου είναι, πέρα από τη γνώση, να προσφέρει και κοινωνικές δεξιότητες στους μαθητές, καθώς και να τους μεταφέρει τις αρχές της χρηστής διοίκησης, της αξιοκρατίας, και της δημοκρατίας. Η Μαθητική Αυτοδιοίκηση συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων και δημοκρατικών ανθρώπων, που ανήκουν ενεργά σε ένα σύνολο. Βοηθάει στην κοινωνικοποίηση, στην ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας, αλληλοσεβασμού, πνεύματος συνεργασίας και αλληλεγγύης, και υποστηρίζει τον ελεύθερο, γόνιμο διάλογο, και την εποικοδομητική κριτική. Το Κ.Μ.Σ. συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Κ.Σ. και τον Σ.Γ.Κ., με υποβολή εισηγήσεων για προώθηση κι επίλυση θεμάτων που αφορούν στους μαθητές, και στο σχολείο.

Α. Συμβούλιο Τμήματος (Σ.Τ.)

Τα Συμβούλια των Τμημάτων:

- Είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους. Θέτουν τα προβλήματα που παρουσιάζονται σε αυτό και τα συζητούν με τον Υ.Τ. Συζητούν θέματα:
 - Πειθαρχίας
 - Καθαριότητας κι εμφάνισης της τάξης
 - Ευημερίας
 - Σχέσεων
 - Ωρολόγιου κι αναλυτικού προγράμματος
 - Μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων
 - Εορτασμών
 - Οτιδήποτε άλλο αφορά στην ομαλή λειτουργία του τμήματος.Σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων, συγκαλούν συνεδρία του τμήματος. Στη συνεδρία προεδρεύει ο πρόεδρος του τμήματος. **Το σχολείο μπορεί να επιβάλει πειθαρχικά μέτρα στα μέλη του Σ.Τ. για οποιαδήποτε παράλειψη των ανωτέρω υποχρεώσεων**, ειδικά όταν γίνεται κατ' επανάληψη.
- **Συνέρχονται εκτός διδακτικού χρόνου**, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις, σε σχέση με αναφερόμενα προβλήματα και τις παρουσιάζουν προς συζήτηση – ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών του τμήματος, για λήψη αποφάσεων
- Ο ταμίας του Σ.Τ. εισπράττει από τους μαθητές, σε τακτά χρονικά διαστήματα που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο, το ποσό που θα αποφασιστεί από την πλειοψηφία των μαθητών του τμήματος, ως τακτική εισφορά
- Ο γραμματέας του Σ.Τ. τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών κι είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του Συμβουλίου
- Τα Σ.Τ., σε συνεργασία με τον Υ.Τ., καθορίζουν πρόγραμμα επιμελητών για ολόκληρο το σχολικό έτος, καθώς κι άλλες υποεπιτροπές, για τη διεκπεραίωση των διαφόρων εργασιών του τμήματος
- **Η συμπεριφορά των μελών των Συμβουλίων πρέπει να αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση**

ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ Σ.Τ. ΧΑΝΕΙ ΤΟ ΑΞΙΩΜΑ ΤΟΥ, ΟΤΑΝ:

- Α) ΠΕΡΙΠΕΣΕΙ ΣΕ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ ΠΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΩΣ ΣΟΒΑΡΟ ΑΠΟ ΤΟΝ Κ.Σ.
- Β) ΑΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΑ ΑΠΟΥΣΙΑΖΕΙ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΣΥΝΕΧΕΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
- Γ) ΔΕ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ/ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Β. Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.)

- Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών του Συμβουλίου και την εφαρμογή των αποφάσεων που λαμβάνουν, σε συνεργασία με τα Σ.Τ., τον Υ.Β.Δ. και τον Διευθυντή του σχολείου, στο πλαίσιο των σχολικών κανονισμών
- Το Κ.Μ.Σ. **συνεδριάζει μία (1) φορά τον μήνα, σε διδακτικό χρόνο**, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζει το ίδιο από την αρχή του σχολικού έτους. Δικαίωμα σύγκλησης του Κ.Μ.Σ. έχει ο πρόεδρος ή τα τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη του Συμβουλίου. Η συνεδρίαση γίνεται με βάση ημερήσια διάταξη και προκαθορισμένα θέματα, αφού προηγηθούν συνεδριάσεις των Σ.Τ. Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. **τηρούνται πιστά οι δημοκρατικές διαδικασίες. Κάθε μέλος εκφράζει, ελεύθερα κι υπεύθυνα, τις απόψεις του, με κριτικό κι εποικοδομητικό πνεύμα, και τηρούνται συστηματικά πρακτικά**
- Ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. προεδρεύει στις συνεδρίες του Συμβουλίου και των γενικών συνελεύσεων των Σ.Τ., κι υπογράφει μαζί με τον γραμματέα κάθε έγγραφο
- Το Κ.Μ.Σ. δύναται να συγκαλέσει σε γενική συνέλευση, έως και δύο (2) φορές ανά σχολικό έτος, τα μέλη όλων των Σ.Τ. του σχολείου, σε διδακτικό χρόνο, κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του σχολείου
- Το Κ.Μ.Σ. ορίζει υποεπιτροπές, για τον προγραμματισμό ή τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε απόφασης εμπίπτει στους σκοπούς των Σ.Τ.
- Ορίζει, επίσης, ειδική επιτροπή που αναλαμβάνει την έκδοση εκφραστικών οργάνων των μαθητών, π.χ. εφημερίδα, με ύλη που αναφέρεται στις δραστηριότητες των Σ.Τ. και του σχολείου, γενικότερα. Τη γενική εποπτεία κι ευθύνη έχει ο Διευθυντής του σχολείου, ενώ ο καθηγητής που ορίζεται από τον Κ.Σ. αναλαμβάνει τον συντονισμό και την υλοποίηση των πιο πάνω εκφραστικών οργάνων
- Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από τις συνδρομές των τμημάτων. Το Κ.Μ.Σ. ορίζει τρεις (3) μαθητές μέλη του ή άλλους μαθητές, για να εκπροσωπούν τη μαθητική κοινότητα σε επιτροπές του Κ.Σ.
- Το Κ.Μ.Σ. συνεργάζεται, γενικώς, με τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Κ.Σ. και τον Σ.Γ.Κ. του σχολείου, για την επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων των μαθητών, ως ατόμων ή μελών ενός κοινωνικού συνόλου. **Βοηθάει ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο, να τηρείται η τάξη κατά τα διαλείμματα στην αυλή, στην καντίνα και σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις**
- Μέχρι και δύο (2) εκπρόσωποι του Κ.Μ.Σ. συμμετέχουν στο Συμβούλιο Διεύθυνσης, που συνέρχεται μία φορά τον μήνα, υπό την προεδρία του Διευθυντή
- Εκπρόσωποι του Κ.Μ.Σ. συμμετέχουν στον έλεγχο της καντίνας και στη Συμβουλευτική Επιτροπή του σχολείου
- Οι εκπρόσωποι του Κ.Μ.Σ., των Ε.Σ.Ε.Μ. και της Π.Σ.Ε.Μ. Κύπρου, δικαιούνται να διανέμουν σχολικά έντυπα στον χώρο του σχολείου
- **Μέλος του Κ.Μ.Σ. που καταδικάζεται από αρμόδιο δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος, εκπίπτει οποιουδήποτε σχολικού αξιώματος. Το ίδιο ισχύει στην περίπτωση διάπραξης σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος στο σχολείο ή παράβασης της νομοθεσίας.**

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Οποιαδήποτε παράβαση των κανονισμών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται ανάλογα. Συνήθη πειθαρχικά παραπτώματα αποτελούν τα πιο κάτω και για κάθε ένα επιβάλλεται η ανάλογη ποινή:

- Αδικαιολόγητες απουσίες
- Εγκατάλειψη του σχολείου, κατά τον χρόνο λειτουργίας του (μάθημα, διάλειμμα, εκδηλώσεις), χωρίς γραπτή άδεια εξόδου
- Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης των μαθητών στο σχολείο
- Μη συμμόρφωση με τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση
- Προσκόμιση αναληθών πιστοποιητικών για δικαιολόγηση απουσιών

- Απρεπής και μη κοσμία συμπεριφορά, εντός κι εκτός σχολείου
- Συστηματική καθυστέρηση μετά από διάλειμμα, μάθημα Γυμναστικής ή μάθημα σε ειδικές αίθουσες
- Παρεμπόδιση της διεξαγωγής του μαθήματος
- Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς
- Δολίευση, κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος
- Μη επιστροφή διαγωνίσματος στο σχολείο, μετά την υπογραφή από τους γονείς
- Χρήση βίας, οποιασδήποτε μορφής
- Καταστροφή σχολικής περιουσίας
- Άρνηση συμμετοχής σε εκδρομές, εκκλησιασμούς, ομίλους και άλλες σχολικές δραστηριότητες
- Κάπνισμα
- Κατοχή κινητού τηλεφώνου ή άλλης συσκευής, κατά τη διάρκεια του μαθήματος
- Ψευδής δήλωση ή/και παραποίηση ή/και καταστροφή σχολικών εγγράφων
- Παραβίαση πρωτοκόλλων υγείας

Για τα πειθαρχικά παραπτώματα ενημερώνονται, τηλεφωνικώς και με επιστολή, οι γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών. Η επιστολή παραδίδεται, ιδιοχειρως, στον μαθητή.

Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής, πέραν της μίας (1) ημέρας, ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Μπορεί, όμως, να ζητήσει από τη Διεύθυνση του σχολείου να προσέλθει σε συγκεκριμένη περίοδο, για να παρακολουθήσει μάθημα επανάληψης ή να γράψει διαγώνισμα, αν εκείνη τη μέρα είναι αποβλημένος, χωρίς να καταχωρηθεί απουσία.

Στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων/κηδεμόνων στο να επιβλέπουν τον μαθητή, κατά τη διάρκεια της αποβολής του, ο μαθητής παραμένει στο σχολείο υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού, ο οποίος εμπλέκει τον μαθητή σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο. Για την περίοδο αποβολής του μαθητή σημειώνονται απουσίες, μία (1) για κάθε περίοδο.

Μαθητής στον οποίο επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μίας (1) ή περισσότερων ημερών, έχει δικαίωμα να ζητήσει από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού αυτού μέτρου, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών, τη μετατροπή του μέτρου αυτού σε κοινωνική ή κοινωνική δραστηριότητα, μετά από έγκριση του Διευθυντή ή του Κ.Σ., αν το παιδαγωγικό αυτό μέτρο επιβλήθηκε από τον Κ.Σ. Στις περιπτώσεις αυτές δε σημειώνονται απουσίες.

Οι κανονισμοί στοχεύουν στη σωστή διαπαιδαγώγηση και διαμόρφωση του χαρακτήρα του μαθητή, ώστε η ένταξή του στο κοινωνικό σύνολο να γίνεται ομαλά.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας του, καθώς και στη διασφάλιση δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη κι αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας. Νοείται ότι, κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα παραπτώματα του πίνακα που ακολουθεί, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του Υ.Τ. ή/και του καθηγητή Σ.Ε.Α. ή/και του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου (Ε.Ψ.). Στις περιπτώσεις επανάληψης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο δύναται να παραπέμψει το θέμα στο αμέσως επόμενο όργανο για λήψη απόφασης. Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον πιο κάτω πίνακα, αποφασίζει ο Διευθυντής για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης.

Είδος παιδαγωγικού μέτρου	Όργανο λήψης παιδαγωγικών μέτρων						
	Καθηγητής	Β.Δ.	Β.Δ.Α΄	Δ/ντής	Παιδαγ. Ομάδα	Πειθαρχ. Συμβ.	Κ.Σ.
Παιδαγωγικός διάλογος	√	√	√	√			
Παρατήρηση	√	√	√	√			
Επίπληξη	√	√	√	√			
Κοινή γραπτή συμφωνία	√						
Επίπληξη με γραπτή, τεκμηριωμένη ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα	√						
Αποβολή από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση	√						
Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου (μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο μέτρο)		√	√	√			
Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας, που θα στοχεύει στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή, προς όφελος της σχολικής μονάδας		√	√	√		√	√
Αποβολή έως 2 μέρες (μπορεί να επιβληθεί και με αναστολή)		√	√				
Γραπτή προειδοποίηση, με κοινοποίηση προς τους γονείς/κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος					√		

Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μία φορά)							√
Αποβολή 1-4 μέρες				√			
Αποβολή 1-6 μέρες						√	
Αποβολή 1-8 μέρες							√
Αποβολή δια παντός από το σχολείο φοίτησης, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο							√

Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές των μαθητών εφαρμόζονται τα πιο κάτω παιδαγωγικά μέτρα:

A/A	Παράπτωμα	1 ^η φορά	Επανάληψη
1	Αργοπορία προσέλευσης στην τάξη	<u>4 αργοπορίες</u> : 4 περίοδοι αποβολή, με αναστολή <u>Άλλες 4 αργοπορίες</u> : 8 περίοδοι αποβολή (4 της αναστολής + 4 περίοδοι) <u>Κάθε επόμενη αργοπορία</u> : 1 μέρα αποβολή	
2	Αδικαιολόγητη, μεμονωμένη απουσία (όταν διαπιστωθεί στον έλεγχο απουσιών)	1-2 μέρες αποβολή, αναλόγως της περίπτωσης	2 μέρες αποβολή
3	Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση, χωρίς άδεια (όταν διαπιστώνεται από καθηγητή)	1-2 μέρες αποβολή, αναλόγως της περίπτωσης	2 μέρες αποβολή
4	Αποχώρηση από την τάξη, από σχολική εκδήλωση ή από το σχολείο, χωρίς άδεια (για οποιονδήποτε λόγο)	1-2 μέρες αποβολή, αναλόγως της περίπτωσης	2 μέρες αποβολή
5	Έξοδος από τον σχολικό χώρο, χωρίς άδεια	2 μέρες αποβολή	
6	Ψευδείς δηλώσεις, παραποίηση ή/και καταστροφή σχολικών εγγράφων	2 μέρες αποβολή, για κάθε παράπτωμα ξεχωρίστα (2+2)	
7	<u>Μη ευπρεπής εμφάνιση (βλ. σελ. 4-5)</u> Αν ο μαθητής δε φοράει στολή, καλείται ο γονέας/κηδεμόνας να τον προμηθεύσει με τέτοια. Αν φοράει σκουλαρίκια τα αφαιρεί, όπως και τα μη ενδεδειγμένα κοσμήματα	1 μέρα αποβολή, με αναστολή □ Συστάσεις προς γονείς/κηδεμόνες του μαθητή, από τον Υ.Τ. ή Υ.Β.Δ.	<u>2^η φορά</u> : 2 μέρες αποβολή (συνολικά, με την αναστολή) <u>Έπειτα</u> : 2 μέρες αποβολή

Α/Α	Παράπτωμα	1 ^η φορά	Επανάληψη
8	Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	Παρατήρηση ή 1-2 μέρες αποβολή, με αναστολή, αναλόγως της περίπτωσης	2 μέρες αποβολή, μετά από ενεργοποίηση και της αναστολής
9	Παρουσίαση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22(2) (α) (i-iv), vii, viii)</p> <p>(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος-Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής</p> <p>(ii) Η παρατήρηση – Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής</p> <p>(iii) Η επίπληξη – Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.</p> <p>(iv) Η κοινή γραπτή δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς – τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων. τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή.</p> <p>(vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων /δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας – η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου ήτοι Β.Δ., Β.Δ.Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.</p> <p>(viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες – Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄.</p> <p>Σημ. Νοείται ότι, ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή έχει στην κατοχή του ο μαθητής και αφού απενεργοποιηθούν, παραδίνονται στη Γραμματεία του σχολείου και επιστρέφονται στον μαθητή με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.</p>	
9(α)	Ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22(2) (α) (i-iv, vii- xi)</p> <p>(i) Ο παιδαγωγικός διάλογος-Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής</p> <p>(ii) Η παρατήρηση – Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής</p>	

		<p>(iii) Η επίπληξη – Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.</p> <p>(iv) Η κοινή γραπτή δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς – τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων. τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή.</p> <p>(vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων /δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας – η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου ήτοι Β.Δ., Β.Δ.Α΄, Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και Καθηγητικό Σύλλογο.</p> <p>(VIII) Η αποβολή μέχρι δύο(2) ημέρες – Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄.</p> <p>(ix) Η γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες</p> <p>(x) Η αλλαγή Τμήματος (γίνεται μόνο μία (1) φορά) – καθηγητικός σύλλογος.</p> <p>(xi) Η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής.</p> <p>Σημ. Νοείται ότι, ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή έχει στην κατοχή του ο μαθητής και αφού απενεργοποιηθούν, παραδίνονται στη Γραμματεία του σχολείου και επιστρέφονται στον μαθητή με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.</p>
9(β)	Παραβίαση προσωπικών δεδομένων, με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22(2) (α) (XI – XIV)</p> <p>(xi) Η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής</p> <p>(xii) Η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο</p> <p>(xiii) Η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες – καθηγητικός σύλλογος</p> <p>(xiv) Η αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα</p>

		μεταγραφής σε άλλο σχολείο – καθηγητικός σύλλογος. Σημ. Νοείται ότι, ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή έχει στην κατοχή του ο μαθητής και αφού απενεργοποιηθούν, παραδίνονται στη Γραμματεία του σχολείου και επιστρέφονται στον μαθητή με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.	
10	Χρήση μηχανοκίνητου οχήματος στον σχολικό χώρο, σε εργάσιμο χρόνο (πλην της προσέλευσης ή αποχώρησης από το σχολείο, αν έχει άδεια)	2 μέρες αποβολή	Έως 4 μέρες αποβολή
11	Χρήση Ι.Χ. οχήματος σε εκδρομή ή άλλη εκδήλωση του σχολείου, σε εργάσιμο χρόνο (είτε έχει ο οδηγός άδεια οδήγησης, είτε όχι)	2 μέρες αποβολή □ Πειθαρχικό Συμβούλιο	
12	Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς, κατά τη λειτουργία του σχολείου, χωρίς άδεια	2 μέρες αποβολή	
13	Κάπνισμα (παντός μορφής), αλκοόλ, ζάρια, χαρτοπαίγνιο κ.λπ.), κατά τη λειτουργία του σχολείου	2 μέρες αποβολή	Πειθαρχικό Συμβούλιο

A/A	Παράπτωμα	1 ^η φορά	Επανάληψη
14	Κλοπή ή απόπειρα κλοπής, εντός του σχολικού χώρου	2 μέρες αποβολή ή Πειθαρχικό Συμβούλιο, αναλόγως της περίπτωσης	Πειθαρχικό Συμβούλιο
15	Αναγραφή εθνικιστικών, προσβλητικών ή υβριστικών λέξεων και συμβόλων στον σχολικό χώρο	2 μέρες αποβολή <input type="checkbox"/> Διευθυντής <input type="checkbox"/> Πειθαρχικό Συμβούλιο (και αποζημίωση)	
16α	Λέρωμα των θρανίων ή της τάξης ή κατοχή μαρκαδόρου	Καθαρισμός όλων των θρανίων ή της τάξης	Ισχύει η πρώτη στήλη κι έως 4 μέρες αποβολή, αναλόγως της περίπτωσης
16β	Άλλη κακόβουλη ζημιά, σε σχολική περιουσία	2-4 μέρες αποβολή <input type="checkbox"/> Διευθυντής <input type="checkbox"/> Πειθαρχικό Συμβούλιο (και αποζημίωση)	
17	Διάρρηξη ή απόπειρα τέτοιας	2 μέρες αποβολή <input type="checkbox"/> Διευθυντής <input type="checkbox"/> Πειθαρχικό Συμβούλιο <input type="checkbox"/> Κ.Σ.	
18	Εμπρησμός ή απόπειρα τέτοιου	2 μέρες αποβολή <input type="checkbox"/> Διευθυντής <input type="checkbox"/> Πειθαρχικό Συμβούλιο <input type="checkbox"/> Κ.Σ.	
19	Μεταφορά, κατοχή ή χρήση επικίνδυνων αντικειμένων, που δεν έχουν σχέση με τα μαθήματα, π.χ. κροτίδων (βλ. σελ. 5), εντός κι εκτός σχολικού χώρου	2 μέρες αποβολή <input type="checkbox"/> Διευθυντής <input type="checkbox"/> Πειθαρχικό Συμβούλιο <input type="checkbox"/> Κ.Σ.	
20	Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική βία, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής. Στην προσβλητική συμπεριφορά περιλαμβάνεται κι η αυθάδεια προς το προσωπικό του σχολείου	2 μέρες αποβολή <input type="checkbox"/> Διευθυντής <input type="checkbox"/> Πειθαρχικό Συμβούλιο <input type="checkbox"/> Κ.Σ.	
21	Σεξουαλική παρενόχληση	Πειθαρχικό Συμβούλιο <input type="checkbox"/> Κ.Σ.	
22	Εκφοβιστική κι απειλητική συμπεριφορά	Πειθαρχικό Συμβούλιο <input type="checkbox"/> Κ.Σ.	
23	Σωματική ή ψυχολογική βία, με ή χωρίς αντικείμενο	Πειθαρχικό Συμβούλιο <input type="checkbox"/> Κ.Σ.	
24	Σωματική βία, σεξουαλικής φύσεως	Πειθαρχικό Συμβούλιο <input type="checkbox"/> Κ.Σ.	
25	Εξαρτησιογόνες ουσίες, π.χ. ναρκωτικά	Πειθαρχικό Συμβούλιο <input type="checkbox"/> Κ.Σ.	

Β.Δ. και Β.Δ.Α' → Μέχρι 2 μέρες αποβολή

Δ/ντής → 1-4 μέρες αποβολή

Πειθαρχικό συμβούλιο → 1-6 μέρες αποβολή

Κ.Σ. → 1-8 μέρες ή/και αποβολή για πάντα από το σχολείο, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο

Στις κυρώσεις που προνοούνται στον ανωτέρω πίνακα υπόκεινται οι μαθητές που διαπράττουν παράπτωμα: α) Εντός σχολείου, κατά τη διάρκεια λειτουργίας αυτού
β) Εκτός σχολείου, σε εργάσιμο ή όχι για το σχολείο χρόνο, υπό προϋποθέσεις (βλ. σελ. 3).

Σε περίπτωση συστηματικής επανάληψης των παραπτωμάτων και των συμπεριφορών που αναφέρονται στον πιο πάνω πίνακα, ο μαθητής μπορεί να παραπεμφθεί στο Πειθαρχικό Συμβούλιο ή/και στον Κ.Σ., αν αυτό κριθεί αναγκαίο για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου.

Εκτός των πιο πάνω, οι μαθητές πρέπει να έχουν υπόψη τους τα εξής:

Ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ακουστεί, τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του ή μη, όσο και πριν του επιβληθεί η ποινή, με σκοπό τον μετριασμό της. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει αποβολή, ο καταγγελλόμενος έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος και τρίτο πρόσωπο, μέλος του Σ.Τ./Κ.Μ.Σ. ή του Κ.Σ.

Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου, με απόφαση του Κ.Σ. Ακολουθεί την εξής διαβάθμιση, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία:

Κοσμοιάτη
Κοσμία
Καλή
Επίμεμπτη
Κακή

Όταν χαρακτηριστεί ως Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη ή Κακή, οι λόγοι τεκμηριώνονται κι αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Κ.Σ.

>>> ΟΛΟΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ, ΑΝΕΞΑΙΡΕΤΩΣ, ΙΣΧΥΟΥΝ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ <<<


Την τροποποίηση των Ε.Κ. ενέκρινε, ομόφωνα, η Ε.Ε.Κ. του σχολικού έτους 2024-2025, σε συνεδρία της που έγινε στις 16/12/24. Τα μέλη της επιτροπής που παρευρέθηκαν στη συνεδρία ήταν τα ακόλουθα:

Μιχάλης Τσαγγαρίδης (Πρόεδρος - Διευθυντής Λυκείου Σολέας και Γεωπονικής Σχολής Σολέας)
Χριστάκης Ευσταθίου (Β.Δ.Α' - Εκπρόσωπος Διεύθυνσης Λυκείου Σολέας και Γεωπονικής Σχολής Σολέας)
Χρίστος Γεωργιάδης (Β.Δ. - Φιλολόγος - Εκπρόσωπος Κ.Σ.)
Ευάγγελος Μιχαήλ (καθηγητής Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής - Εκπρόσωπος Κ.Σ.)
Παναγιώτης Παναγιώτου (Πρόεδρος/Εκπρόσωπος Σ.Γ.Κ.)
Ιακώβου Λοΐζος (Πρόεδρος Κ.Μ.Σ. - Εκπρόσωπος μαθητών)
Μάμα Σωτηρία (Αντιπρόεδρος Κ.Μ.Σ. - Εκπρόσωπος μαθητών)

Οι Ε.Κ. εγκρίθηκαν ομόφωνα κι επικυρώθηκαν από την ολομέλεια του Κ.Σ. στις 18/11/24.

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί υπογράφονται:


Μιχαλάκης Τσαγγαρίδης
(Διευθυντής)


Παναγιώτης Παναγιώτου
(Πρόεδρος Σ.Γ.)


Χατζητουλή Έλλη
(Εκπρόσωπος Κ.Σ.)


Ιακώβου Λοΐζος
(Πρόεδρος Κ.Μ.Σ.)