ΛΥΚΕΙΟ ΣΟΛΕΑΣ **Κ15**

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2026 – 2027 **Γ2/Μ1**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣ ΜΑΘΗΤΕΣ, ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ, ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Α. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ – ΕΥΠΡΕΠΗΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

1. ΓΕΝΙΚΑ

- Οι μαθητές και μαθήτριες φορούν πάντοτε στο σχολείο την εγκεκριμένη στολή τους καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του.
- Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του μαθητή/της μαθήτριας και της οικογένειάς του.
- Μαθητής/Μαθήτρια που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, ενημερώνει έγκαιρα το σχολείο, το οποίο μέσα στο πλαίσιο της μαθητικής πρόνοιας, είναι δυνατό να αντιμετωπίσει το πρόβλημα.
- Η προσέλευση στο σχολείο ή την τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα που τιμωρείται. Οι παραβαίνοντες/παραβαίνουσες τον κανονισμό παραπέμπονται στη Διεύθυνση.
- Όσοι μαθητές/Όσες μαθήτριες προσέρχονται στο μάθημα της Γυμναστικής χωρίς την καθορισμένη στολή, παραμένουν στο χώρο που θα τους υποδειχθεί από τον καθηγητή/την καθηγήτρια τους, ο οποίος/η οποία σημειώνει τα ονόματά τους. Η επανειλημμένη προσέλευση μαθητών/μαθητριών χωρίς τη στολή Γυμναστικής θα έχει επιπτώσεις στην αξιολόγησή τους στο μάθημα της Γυμναστικής.
- Σε ιδιαίτερα σπάνιες περιπτώσεις, αν δηλαδή ο μαθητής/η μαθήτρια προσέλθει κατ' ανάγκη μια μέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη (1η) περίοδος ή/και από την προηγούμενη μέρα, σχετική γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση.

2. Η ΣΤΟΛΗ

Με βάση τη σχετική νομοθεσία και τις εγκυκλίους του Υ.Π.Α.Ν. η στολή των μαθητών / μαθητριών έχει ως εξής:

Α. Καθημερινή στολή

Μαθήτριες: Μπλε φούστα μέχρι το γόνατο.

Μαθητές/Μαθήτριες: Γκρίζο ή σκούρο μπλε ή μαύρο μαθητικό παντελόνι
Λευκό πουκάμισο ή μονόχρωμη λευκή/γκρίζα/μπλε σκούρα/μαύρη φανέλα, με ή χωρίς γιακά ή/και το έμβλημα του σχολείου.

Το τζιν παντελόνι μπορεί να αποτελέσει εναλλακτική επιλογή, νοουμένου ότι είναι:

- Σκούρο μπλε, μαύρο, ή γκρίζο.
- Ίσιο, κλασική γραμμή (όχι εφαρμοστό, όχι στενό κάτω, όχι καμπάνα, όχι φαρδύ)
- Χωρίς επιγραφές, χωρίς μπαλώματα, χωρίς ξεφτίσματα, χωρίς σκισίματα ή/και τεχνητές φθορές
- Κανονικού μήκους, χωρίς γύρισμα κάτω (ρεβέρ) και δεν αφήνει μεγάλο μέρος του ποδιού ακάλυπτο.

Παπούτσια:

- Μαύρα, σκέτα, πολιτικά
- Λευκά ή γκρίζα ή μπλε σκούρα ή μαύρα αθλητικά, χωρίς φανταχτερά χρώματα σε οποιοδήποτε σημείο.

Όταν είναι κρύο, επιτρέπεται:

- Γκρίζο ή σκούρο μπλε ή μαύρο ή άσπρο μάλλινο (τρικό) ή φούτερ.
- Γκρίζο ή σκούρο μπλε ή μαύρο μπουφάν/σακάκι/φούτερ. Σε κάθε περίπτωση, το κεφάλι/πρόσωπο δεν πρέπει να είναι καλυμμένο σε κλειστούς χώρους κι ειδικά σε εορτές
- Γκρίζος ή σκούρο μπλε ή μαύρος, απλός, σκούφος, μόνο σε εξωτερικούς χώρους – όχι earflaps, full face κ.ά.
- Γκρίζου ή σκούρου μπλε ή μαύρου χρώματος κασκόλ/σάρπα, μόνο σε εξωτερικούς χώρους.

Απαγορεύονται, αυστηρά:

- Παντελόνια με πλαϊνές τσέπες (cargo), βράκες και αθλητικές φόρμες

  Τα παρακάτω διακριτικά σε ρούχα ή αξεσουάρ:

  - Αθλητικών ομάδων, οποιουδήποτε τύπου (βραχιόλια, κασκόλ/σάρπα, ρούχα, σημαίες, τσάντες κ.ά.)
  - Ομίλων, συνδέσμων, πολιτικών κομμάτων κ.ά. κι εθνικιστικού χαρακτήρα (αγκυλωτοί σταυροί κ.ά.)

  (Οποιαδήποτε άλλα διακριτικά, πρέπει να είναι σε πολύ μικρό μέγεθος).
- Καπέλα, μπερέδες/τραγιάσκες, ελαστικά περιλαίμια (neck warmers)
- Κορδέλες μαλλιών, μαντήλια, μπαντάνες, headbands, φουλάρια, προστατευτικά αφτιών (earmuffs)
- Παντός είδους τσαντάκια (μέσης, ώμου κ.λπ.)
- Γυαλιά ηλίου (επιτρέπονται μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής ανάγκης και κατόπιν άδειας από τη Διεύθυνση του Σχολείου) .

Β. Επίσημη στολή (Εκπροσώπηση σε εκδηλώσεις/δραστηριότητες/παρελάσεις, φωτογράφιση, αποφοίτηση)

- Γκρίζο μαθητικό παντελόνι ή μπλε φούστα (μαθήτριες), λευκό πουκάμισο, μπλε γραβάτα, σκούρα μαύρα παπούτσια

Γ. Στολή γυμναστικής

- Γκρίζο ή σκούρο μπλε ή μαύρο παντελονάκι
- Γκρίζα ή σκούρα μπλε ή μαύρη αθλητική φόρμα, χωρίς λωρίδες, σχέδια κι επιγραφές.
- Λευκή, κοντομάνικη φανέλα, με λαιμό κόψη, χωρίς λωρίδες, σχέδια κι επιγραφές.
- Αθλητικά παπούτσια και κάλτσες, όπως αναγράφονται στην καθημερινή στολή

Δ. Στολή εργαστηρίων Λευκή μακριά ρόμπα

3. ΕΥΠΡΕΠΗΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Σύμφωνα με το πλαίσιο που καθορίστηκε με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας δεν επιτρέπονται στο σχολείο τα ακόλουθα:

Για τα αγόρια: Βαμμένα μαλλιά, ιδιόρρυθμο κούρεμα, εμφανώς αξύριστο πρόσωπο, σκουλαρίκια, χαμηλόμεσο παντελόνι, διακοσμητικές αλυσίδες και άλλα παρόμοια.

Για τις μαθήτριες: Ιδιόρρυθμη κόμμωση (βαμμένα μαλλιά ή εξεζητημένες ανταύγειες), μακιγιαρισμένο πρόσωπο, βαμμένα νύχια, χαμηλόμεσο παντελόνι, πολύ κοντή και στενή φούστα. Επιτρέπονται δακτυλίδια, βραχιόλια και σκουλαρίκια σε λελογισμένο αριθμό, και φουλάρια που να ταιριάζουν με τις αποχρώσεις της στολής.

Για τους χειμερινούς μήνες επιτρέπεται ο σκούφος (όχι μέσα στην τάξη) και κασκόλ σε χρώματα που ταιριάζουν με τη στολή (όχι αθλητικών ομάδων).

Γενικά τόσο οι μαθητές όσο και οι μαθήτριες θα πρέπει να αποφεύγουν το προκλητικό ντύσιμο και επιλογές που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και την ευπρεπή εμφάνιση, όπως έχει καθοριστεί πιο πάνω.

Β. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

1. Η προσέλευση στο Σχολείο πρέπει να γίνεται **έγκαιρα** και πριν κτυπήσει το κουδούνι για την πρώτη περίοδο.
2. Μαθητής/Μαθήτρια που καθυστερεί να εισέλθει στην τάξη γίνεται δεκτός/δεκτή στο μάθημα (***χωρίς άδεια εισόδου***) και ο διδάσκων/η διδάσκουσα σημειώνει στο απουσιολόγιο – Ηλεκτρονική Διοίκηση τον χρόνο αργοπορίας του. **Συστηματικές καθυστερήσεις συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα.**
3. Ο μαθητής/Η μαθήτρια που έχει σοβαρό λόγο να φύγει από το Σχολείο, χρειάζεται **γραπτή άδεια εξόδου**. Η άδεια εκδίδεται από τον εφημερεύοντα/την εφημερεύουσα Β.Δ. (στο Γραφείο Εφημέρευσης), εφόσον προηγουμένως ο/η Β.Δ. επικοινωνήσει με τους γονείς. Το πρωτότυπο παραδίδεται στο μαθητή/στη μαθήτρια και το αντίγραφο στον Υπεύθυνο Τμήματος (Υ.Τ.)/στην Υπεύθυνη Τμήματος (Υ.Τ.) του τμήματος, στο οποίο ανήκει.. **Η έξοδος από το Σχολείο σε ώρες εργάσιμες, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό σχολικό παράπτωμα**. Σε τέτοια περίπτωση ενημερώνεται αμέσως ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή/της μαθήτριας.
4. Η **άδεια εξόδου**, την οποία ο μαθητής/η μαθήτρια εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται **και από τον καθηγητή/την καθηγήτρια** της περιόδου κατά την οποία χορηγείται η άδεια και ακολούθως ο μαθητής/η μαθήτρια εγκαταλείπει το σχολείο.
5. Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, που αφορούν κυρίως προβλήματα υγείας, η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει συγχρόνως τους γονείς ή τον/την κηδεμόνα, καθώς και τον καθηγητή/την καθηγήτρια της περιόδου κατά την οποία θα αποχωρήσει ο μαθητής/η μαθήτρια.

Γ. ΑΠΟΥΣΙΕΣ

1. Το πρόβλημα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για την ομαλή φοίτηση των μαθητών/τριών. **Οι απουσίες λογίζονται μια για κάθε διδακτική περίοδο**.
2. Οι διδάσκοντες/ούσες της πρώτης (1ης) περιόδου καταγράφουν τα ονόματα των απόντων μαθητών/απουσών μαθητριών και ενημερώνουν τον εφημερεύοντα/την εφημερεύουσα Β.Δ. ο οποίος/η οποία επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες τους.
3. Μαθητής/Μαθήτρια που απουσίασε για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο, και εν πάση περιπτώσει **όχι αργότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες**, να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα/κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα/της θεράπουσας ιατρού υπογραμμένο από τους γονείς/κηδεμόνες του για το λόγο της απουσίας του/της, **εκτός αν του/της δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής/η μαθήτρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες.**
4. Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή/της μαθήτριας από το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
5. Όταν ο μαθητής/η μαθήτρια προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, **τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως** από τους γονείς/κηδεμόνες του ή από τον εξουσιοδοτημένο/την εξουσιοδοτημένη αντιπρόσωπό τους.
6. Μαθητής/Μαθήτρια που απουσιάζει από εκδήλωση του σχολείου θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι ώρες της εκδήλωσης**, οι οποίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή/της μαθήτριας.**
7. Μαθητής/Μαθήτρια που απουσιάζει από εκδρομή του σχολείου θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της εκδρομής, **οι οποίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή/της μαθήτριας**.
8. Μαθητής/Μαθήτρια που απουσιάζει από δραστηριότητες του προγράμματος Δημιουργικότητα - Δράση – Κοινωνική Προσφορά (**Δ.Δ.Κ.**), θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας **και οι απουσίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του/της.**

Δ. ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ	
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΣΤΑ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΜΗ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	**Αριθμός απουσιών από εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134), των δυο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων**	**Παραπομπή σε ανεξέταση τον Ιούνιο**
	Αριθμός απουσιών μεγαλύτερος των εκατόν τριάντα πέντε (135), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου *(Ο καθηγητικός σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις μαθητών να αποφασίζει διαφορετικά)*	**Στασιμότητα**
ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΜΗ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	**Περισσότερες του επταπλασίου** των περιόδων διδασκαλίας του συγκεκριμένου μαθήματος εβδομαδιαίως.	**Παραπομπή σε ανεξέταση τον Ιούνιο** στο συγκεκριμένο μάθημα

- **Ειδικά στο Β΄ Τετράμηνο τονίζεται ότι ο μαθητής/η μαθήτρια που έχει σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα εφτά (67) απουσίες, των δυο αριθμών συμπεριλαμβανομένων, παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο. Παραμένει δε στάσιμος/στάσιμη αν έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.**

Ε. ΠΡΟΑΓΩΓΗ – ΑΠΟΛΥΣΗ

- Τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου καθορίζονται από τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων.
- Μαθητές/Μαθήτριες που υστερούν και η ετήσια επίδοσή τους είναι κάτω του 10 σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου, είναι υποχρεωμένοι/υποχρεωμένες να παρακαθίσουν σε γραπτή εξέταση τον Ιούνιο και στα μαθήματα αυτά.

1. ***Ο μαθητής/Η μαθήτρια προάγεται τον Ιούνιο***:

- Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «10».
- Όταν υστερεί σε ένα μη εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζομένων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστον «10».

2. ***Ο μαθητής/Η μαθήτρια παραμένει στάσιμος/στάσιμη τον Ιούνιο:***

- Όταν υστερεί σε 3 ή περισσότερα εξεταζόμενα μαθήματα ή σε 2 εξεταζόμενα και 2 ή περισσότερα μη εξεταζόμενα μαθήματα.
- Λόγω μη πλήρους φοίτησης.

3. ***Οι μαθητές/μαθήτριες παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο***, όταν δεν ισχύουν τα (1) ή (2) πιο πάνω. Στις ανεξετάσεις Ιουνίου εξετάζονται επίσης οι μαθητές/μαθήτριες που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται σε εξέταση τον Ιούνιο ή λόγω μη πλήρους φοίτησης. Οι μαθητές που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται σε εξέταση τον Ιούνιο, εξετάζονται μόνο γραπτώς και διατηρούν την προφορική βαθμολογία των τετραμήνων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βαθμολογία των τετραμήνων οι μαθητές/μαθήτριες εξετάζονται γραπτώς και προφορικώς. Οι μαθητές/μαθήτριες που παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης εξετάζονται μόνο γραπτώς.

4. ***Ο μαθητής/Η μαθήτρια προάγεται μετά τις ανεξετάσεις Ιουνίου***:

- Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «10».
- Όταν υστερεί σε ένα μη εξεταζόμενο στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των μαθημάτων που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου και του μαθήματος στο οποίο υστερεί, είναι τουλάχιστον «10».

5. ***Ο μαθητής/Η μαθήτρια παραμένει στάσιμος/στάσιμη μετά τις ανεξετάσεις Ιουνίου***:

- Όταν δεν συγκεντρώσει τους βαθμούς που προβλέπονται για την προαγωγή του στην πιο πάνω παράγραφο (4).
- Όταν αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου για εξέταση.

6. ***Ο μαθητής/Η μαθήτρια απολύεται όταν***:

- Σε κάθε μάθημα πάρει τουλάχιστον «10».
- Όταν υστερεί σε ένα μη εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζομένων γραπτά στο τέλος του χρόνου μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί, είναι τουλάχιστον «10».
- Όταν υστερεί σε ένα εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του χρόνου μάθημα με βαθμό όχι κατώτερο του «8», αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζομένων γραπτά το τέλος του χρόνου μαθημάτων (περιλαμβανομένου και του βαθμού του μαθήματος που υστερεί), είναι τουλάχιστον «12».
- Μαθητής/Μαθήτρια που δεν απολύεται τον Ιούνιο, δικαιούται ύστερα από γραπτή αίτησή του/της στον Διευθυντή του σχολείου του/της να προσέρχεται σε απολυτήριες, **γραπτές μόνο εξετάσεις**, στις εξεταστικές περιόδους Μαΐου – Ιουνίου ή Φεβρουαρίου**, μέσα στις επόμενες τρεις (3) σχολικές χρονιές.**

- **Οι τελειόφοιτοι/τελειόφοιτες δεν μένουν στάσιμοι λόγω επίδοσης.**

Οι ημερομηνίες υποβολής αίτησης προς τον Διευθυντή του σχολείου είναι οι ακόλουθες:

(i) 30 Απριλίου, για τις εξεταστικές περιόδους Μαΐου – Ιουνίου και

(ii) 15 Ιανουαρίου, για την εξεταστική περίοδο Φεβρουαρίου.

ΣΤ. ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

- Μαθητής/Μαθήτρια που διαπράττει παράπτωμα κατά τη **διάρκεια λειτουργίας του σχολείου** υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι σχετικοί κανονισμοί. Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε **έξω από το σχολείο**, αν το παράπτωμα έγινε **σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου,** νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία του σχολείου ή των μαθητών/μαθητριών ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή του προσωπικού του σχολείου. Επίσης σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής/μαθήτρια στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.
- Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου **της αποβολής, πέραν της μιας ημέρας, ο μαθητής/η μαθήτρια υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι του** · στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων ή των κηδεμόνων να επιβλέπουν τον μαθητή/τη μαθήτρια, ο μαθητής/η μαθήτρια παραμένει στο σχολείο υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει τον μαθητή/τη μαθήτρια σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο· για την περίοδο αποβολής του μαθητή/της μαθήτριας σημειώνονται απουσίες, μια για κάθε διδακτική περίοδο.
- Ο μαθητής/Η μαθήτρια στον οποίο/στην οποία επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μιας ημέρας ή περισσότερων ημερών, αλλά παραμένει στο σχολείο, έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός δυο (2) εργάσιμων ημερών από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού αυτού μέτρου, τη μετατροπή του μέτρου αυτού σε κοινωφελή σχολική ή και κοινωνική δραστηριότητα μετά από έγκριση του Διευθυντή ή του καθηγητικού συλλόγου αν το παιδαγωγικό μέτρο επιβλήθηκε από τον καθηγητικό σύλλογο και στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες.
- Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του μαθητή/της μαθήτριας και την ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του/της, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

- ***Παιδαγωγικά μέτρα και όργανα λήψης τους:***

1. **Παιδαγωγικός διάλογος**: Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
2. **Παρατήρηση**: Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
3. **Επίπληξη**: Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
4. **Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/μαθήτριας**, με την οποία ο μαθητής/η μαθήτρια δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων καθηγητής/η διδάσκουσα καθηγήτρια· τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή: Διδάσκων καθηγητής.
5. **Αποπομπή από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση**: Διδάσκων καθηγητής.
6. **Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου**: Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής. Αυτό το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο.
7. **Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας** που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων / δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας (η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων): Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄ , Διευθυντής, Πειθαρχικό Συμβούλιο, Καθηγητικός Σύλλογος.
8. **Αποβολή μέχρι 2 μέρες**: Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄.
9. **Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος**: Παιδαγωγική Ομάδα.
10. **Αλλαγή τμήματος** (γίνεται μόνο μια φορά): Καθηγητικός Σύλλογος.
11. **Αποβολή 1 – 4 μέρες**: Διευθυντής
12. **Αποβολή 1 – 6 μέρες**: Πειθαρχικό Συμβούλιο
13. **Αποβολή 1 – 8 μέρες**: Καθηγητικός Σύλλογος.
14. **Αποβολή από το σχολείο που φοιτά για πάντα με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο:** Καθηγητικός Σύλλογος.

Ζ. ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η διαγωγή των μαθητών/μαθητριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού συλλόγου, ως **Κοσμιότατη**, **Κοσμία**, **Καλή**, **Επίμεμπτη**, **Κακή**, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία.

Σε περιπτώσεις μείωσης διαγωγής μαθητή/μαθήτριας οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.

Η. ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

- Οι μαθητές/μαθήτριες απαγορεύεται να οδηγούν οποιοδήποτε μηχανοκίνητο όχημα, το οποίο **ΔΕΝ** είναι ασφαλισμένο και ο/η οδηγός του δεν είναι κάτοχος άδειας οδηγού, όπως προνοεί ο νόμος. Σε αντίθετη περίπτωση διαπράττουν σοβαρό ποινικό αδίκημα και ως εκ τούτου ειδοποιείται αμέσως η Αστυνομική Διεύθυνση της περιοχής.
- Όσοι μαθητές/Όσες μαθήτριες είναι κάτοχοι άδειας οδηγού και επιθυμούν να έρχονται στο σχολείο με δικό τους όχημα πρέπει να το δηλώσουν στον Υπεύθυνο καθηγητή/Υπεύθυνη καθηγήτρια του τμήματός τους και να συμπληρώσουν ειδικό έντυπο υπογεγραμμένο από τον κηδεμόνα τους.
- Όλοι οι μαθητές/Όλες οι μαθήτριες υποχρεούνται να σταθμεύουν στο χώρο στάθμευσης του σχολείου.

Θ. ΧΡΗΣΗ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες μπορούν να κάνουν χρήση όλων των τουαλετών καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

Ι. ΑΛΛΑΓΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ Η΄ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

- Μαθητές/Μαθήτριες της Α΄ και Β΄ Τάξης Λυκείου μπορούν να υποβάλουν στον Διευθυντή του σχολείου **αίτηση για αλλαγή Ομάδας Μαθημάτων Προσανατολισμού ή Κατεύθυνσης ή μαθήματος/μαθημάτων Κατεύθυνσης** που έχουν δηλώσει ότι θα παρακολουθήσουν στην επόμενη τάξη (Β΄ ή Γ΄, αναλόγως)**.** Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, αν κατά την κρίση του Διευθυντή του σχολείου υπάρχουν σοβαροί λόγοι που τη δικαιολογούν **και η αποδοχή της δεν δημιουργεί σοβαρές δυσκολίες και προβλήματα στο σχολείο.**

7 Σεπτεμβρίου 2026 ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Ανδρέα Αβραμίδη 14, 2831 Ευρύχου
τηλ.: 22932451, 22933220 Φαξ: 22933202
e-mail: lyk-solea-lef@schools.ac.cy web: http://lyk-solea-lef.schools.ac.cy/